

ARTIGO: 11407

MViral - Como agendar um envio de mensagens sms

Para agendar um envio de mensagens, siga esses passos:

- Inicie um envio de mensagens normal
- Na etapa de pré-processamento, ao invés de 'enviar agora', escolha 'agendar envio'
- Insira as informações de agendamento necessárias
- Confira o agendamento no calendário

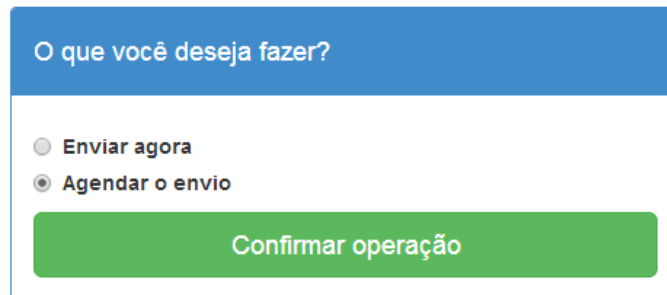
Vamos analisar em detalhes essas etapas do agendamento:

Passo 1, [iniciar um envio normal de mensagens](#)

Inicie o processo de envio normalmente, como se você fosse enviar as mensagens. Esse processo já foi documentado em detalhes. Para lembrá-lo, [acesse esse link](#) e acompanhe o passo-a-passo.

Passo 2, marque 'agendar envio'

Na etapa de pré-processamento do envio, onde o sistema exibe as informações do envio para serem verificadas (mensagem, números válidos/inválidos, custo), na parte inferior da tela, marque a opção 'agendar envio':



O que você deseja fazer?

Enviar agora

Agendar o envio

Confirmar operação

Em seguida, clique em 'confirmar operação'.

Passo 3, confirmar dados do agendamento

No terceiro passo, você estará na tela de informações sobre o agendamento. Aqui você deve informar as seguintes informações:

- Agendado para o dia: informações do dia/hora que o envio deve ocorrer
- Título: um breve título que informa o motivo do agendamento
- Detalhes: informações adicionais sobre o agendamento
- Confirmado: uma caixa de marcação que confirma se o agendamento deve acontecer ou não. Agendamentos podem ser confirmados ou não.

Agendamento de Envio

Este agendamento de envio em lote está confirmado

Envio Em Lote

texto: aerhgerherh, envios: 1, preço: 0.15

Agendado para o dia:

2 ▾ Setembro ▾ 2014 ▾ 10 ▾ : 57 ▾

Título

Detalhes

Agendamento confirmado?

Confirmado

Salvar

Em seguida, clique em salvar. Você poderá alterar essas informações mais tarde.

Importante: você não poderá alterar as informações do envio de mensagens. Tente sempre criar grupos para agendamentos, pois

grupos possibilitam a inclusão ou remoção dos números antes do envio acontecer.

Passo 4, conferir o agendamento com calendário ou listagem

No [menu principal](#) da aplicação, acesse a opção Agendamentos. Você terá duas opções para visualizar os agendamentos no sistema:

- calendário: fácil de visualizar através de uma calendário
- listagem: fácil de visualizar todos os detalhes do agendamento e editá-los




No **calendário**, cada agendamento será uma entrada no dia do calendário, exibindo o horário, título, texto, quantidade de envios e custo do envio. Utilize as setas no campo superior direito da tela para alternar pelos meses.

Hoje < >

	qua	qui	sex	sáb
30	1	2	3	4
			11 Dia mundial do Biscoito texto: Mensagem para agendamento de teste, envios: 1, preço: 0.15	
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18

Na **listagem**, você verá as mesmas informações e poderá clicando no ícone 'lápiz' na parte esquerda da tela. Você verá também se o agendamento está confirmado para ser enviado e se foi enviado com sucesso ou não, conforme imagem abaixo:

Agendamentos de envio Listagem

Ações	Envio Em Lote	Agendado para o dia	Agendamento confirmado?	Enviado	Título
	texto: Mensagem para agendamento de teste, envios: 1, preço: 0.15	03/10/2014 11:00	Sim	Não	Dia mundial do Biscoito

Em caso de dúvidas ou dificuldades, contate o suporte da Mobile Mind através do email suporte@mobilemind.com.br.