

ARTIGO: 11416

4Gym - Como cadastrar um cliente

O que você vai encontrar aqui

- Como cadastrar um cliente

Cadastrar um cliente provavelmente é a operação mais importante do sistema. A maioria das funcionalidades opera em um cliente. Vincular planos, fazer vendas, avaliações, enviar e-mail ou sms, todas essas operações são feitas para um cliente. Para cadastrar um cliente, siga esses passos

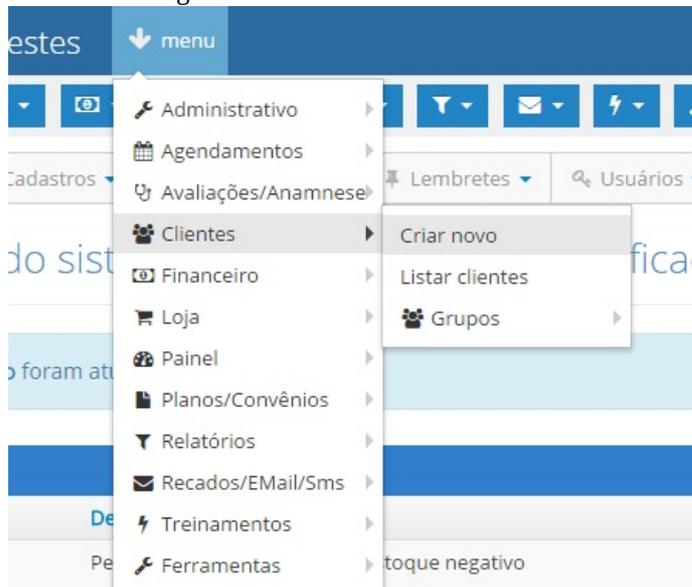
1. Acesse o menu do sistema
2. Escolha Clientes > Criar novo
3. Insira as informações desejadas
4. Salve a operação

Vamos ver em detalhes como realizar essa operação:

1 - Acesse o menu do sistema

2 - Escolha Clientes > Criar novo

Conforme imagem abaixo:



3 - Insira as informações desejadas:

Na tela que abrir, insira as informações do cliente que deseja. Mais tarde, você pode voltar e editar se necessário. Por enquanto, somente o tipo de pessoa e nome são necessários.

4 - Na parte inferior da tela, clique no botão 'Criar'

Pronto, você cadastrou um cliente.

Pontos importantes desse artigo:

- Para cadastrar um cliente, somente o tipo(físico/jurídico) e nome são necessários
- A cidade/estado terão os valores selecionados por padrão com a cidade da sua academia
- Caso não ache a profissão da pessoa já cadastrado na caixa de seleção, você pode cadastrar uma nova profissão através do campo 'Cadastrar nova profissão'.
- Há a opção 'Objetivos' onde você poderá marcar os objetivos para o cliente na academia. Objetivos comuns são: perder peso, hipertrofia, emagrecer, etc. Os objetivos são cadastráveis no sistema e não são abordados nesse artigo.