

ARTIGO: 11460

Fazendo cadastro completo do cliente no 4Gym

Olá!

Nesse artigo vamos ver como fazer o cadastro completo do cliente, gerar mensalidades e cadastrar biometria na catraca GymStyle.

Etapa 1, Cadastrar o cliente e escolher o plano

- Vá em Clientes > Cadastrar novo cliente
- Preencha os campos desejados
- Mais abaixo escolha o plano do cliente, lembre-se de escolher a data de início corretamente
- Clique em Criar, para finalizar essa etapa do cadastro

Etapa 2, Gerar mensalidades

- Se você não estiver na tela do cliente, acesse através da busca rápida no canto superior direito da tela do sistema
- Na tela do cliente, role mais abaixo e ache a aba Planos/convênios do cliente, selecionada por padrão
- Dentro do plano recém cadastrado clique em Gerar mensalidades
- Escolha quantas mensalidades deseja gerar
- Escolha se deseja Marcar mensalidades para pago(se for pagamento com cartão, marque sim) ou não
- Clique em gerar mensalidades
- Verifique os dias restantes do cliente para certificar-se que há dias disponíveis para uso na academia

Etapa 3, Cadastrar biometria

- No sistema de gerenciamento de biometrias e catraca(não no mesmo sistema de cadastro do cliente, no outro que vai instalado no computador da academia), clique no botão para gerenciar clientes, ou através do menu Controle de acesso > GymStyle - Gerenciar Clientes
- Escolha o cliente recém cadastrado desejado e selecione-o para operar nele
- Capture as biometrias desejadas, escolhendo o dedo, e clicando em Iniciar captura
- Clique em Cadastrar/atualizar para enviar as informações do cliente para a catraca
- Aguarde a mensagem de sucesso
- Teste as biometrias do cliente

Fim de cadastro

Em caso de dúvidas ou dificuldades, contate o suporte através de (54)9900 8894 com Alan