

ARTIGO: 11594

4Gym - Criação de login no sistema para acesso no App

Olá!

O quê você vai encontrar nesse artigo:

- Como criar um login no sistema para acesso no App e Internet

OBSERVAÇÕES:

- O aluno terá acesso liberado somente se for um cliente ativo, caso contrário receberá uma mensagem de acesso bloqueado
- Com esses dados de acesso o usuário poderá acessar por esses canais: (1)Aplicativo 4GYM para celular, (2)pela internet através de um navegador web moderno, (3) terminal para impressão de treinos

Para poder criar um acesso no aplicativo para um aluno, você deve seguir os seguintes passos:

Passo 1

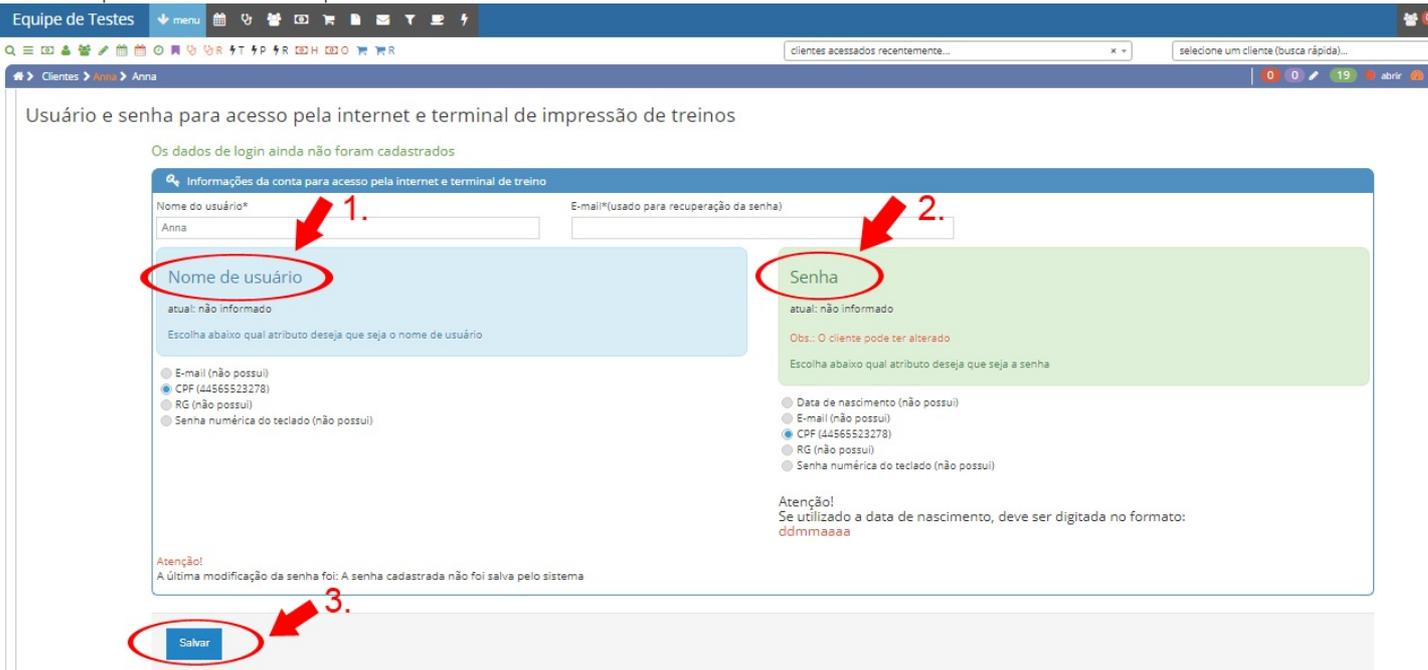
Pesquise o nome do aluno e abra o cadastro, em seguida role a tela para baixo e selecione "CATRACA, ACESSO E LOGIN", como mostra a imagem a seguir.



Passo 2

Após selecionar a opção "CATRACA, ACESSO E LOGIN", role a tela novamente para baixo, lá aparecerá algumas informações.

Em "Usuário e senha para acesso pela internet e terminal de impressão de treinos" aparecerá alguns campos para fazer o cadastramento do login, escolha o NOME DO USUÁRIO e SENHA da preferência do aluno e clique em SALVAR.



A tela abaixo abrirá logo em seguida que salvar as informações, na aparecerá as opções que o aluno pode escolher para saber seu login e senha.

IMPORTANTE: Na opção de enviar por e-mail, já vai junto instruções pra ele baixar na app store do seu celular, o que facilita o processo pro aluno.

Imprimir nome de usuário e senha para Anna

MENSAGEM

Dados de acesso de Anna configurados com sucesso

- [voltar para o cadastro de Anna](#)
- [voltar para o painel compacto](#)

ATENÇÃO Impressão só está disponível se a academia possuir uma impressora local configurada no sistema(térmica, etc.). Caso contrário, siga em frente sem clicar em imprimir

Clique aqui para imprimir em impressora de cupom

Enviar nome de usuário e senha de acesso por E-Mail

Editar as informações de acesso

Voltar para cadastro de Anna

Se caso, por alguma razão o aluno quiser saber novamente sua senha e login, basta seguir os passos:
Vá até o cadastro do aluno e selecione a opção "MOSTRAR MAIS COISAS..." e se caso não estiver selecionado, clique na opção "Acesso externo (dados para login de acesso pela internet)" e em "VAI".



Na tela a seguir, você pode informar novamente ao aluno seu usuário e senha, como mostra a imagem abaixo.

Anna - Acesso externo (login pela internet) (ativo)

[voltar para o cadastro de Anna](#)

[ocultar/exibir mais consultas](#)

[Imprimir nome de usuário e senha de acesso](#)

[Enviar nome de usuário e senha de acesso por E-Mail](#)

[Refazer a senha com atributo do cliente](#)

Informações de acesso de Anna

Clique no ícone para editar os campos

Nome de usuário (para login no sistema, use o e-mail de preferência):

Senha cadastrada na última alteração:

[Editar todas as informações de acesso](#)

OBS: Na janela acima, além da opção de informar login e senha novamente, também tem a opção de alterar (se caso for necessário).

E pronto!

Login criado!

Em caso de dúvidas ou dificuldades, não deixe de entrar em contato com o suporte através de:

e-mail: suporte@mobilemind.com.br

cel: (54) 9 9900 8894

whatsapp: (54) 9 9900 8894

fixo: (54) 3055-3222