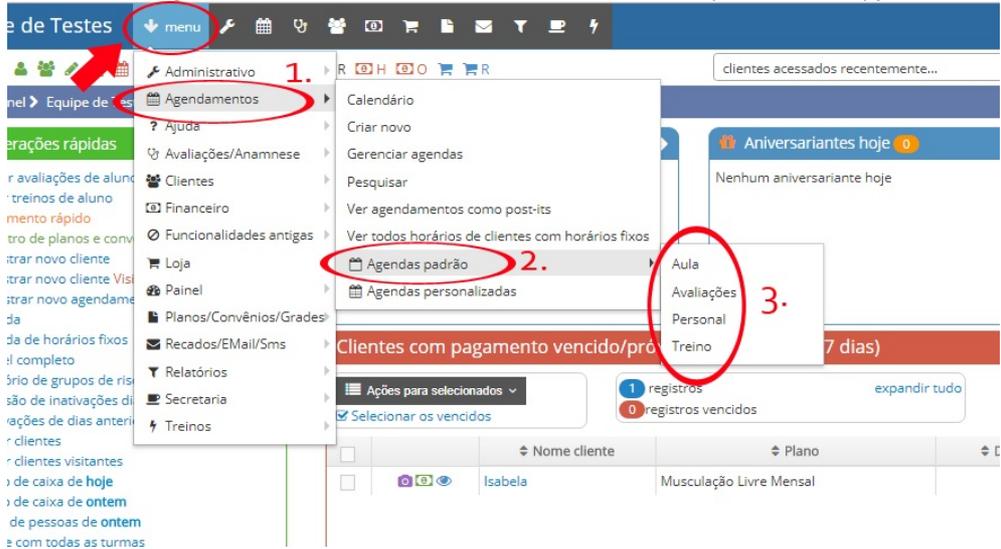


O que você vai encontrar nesse artigo:

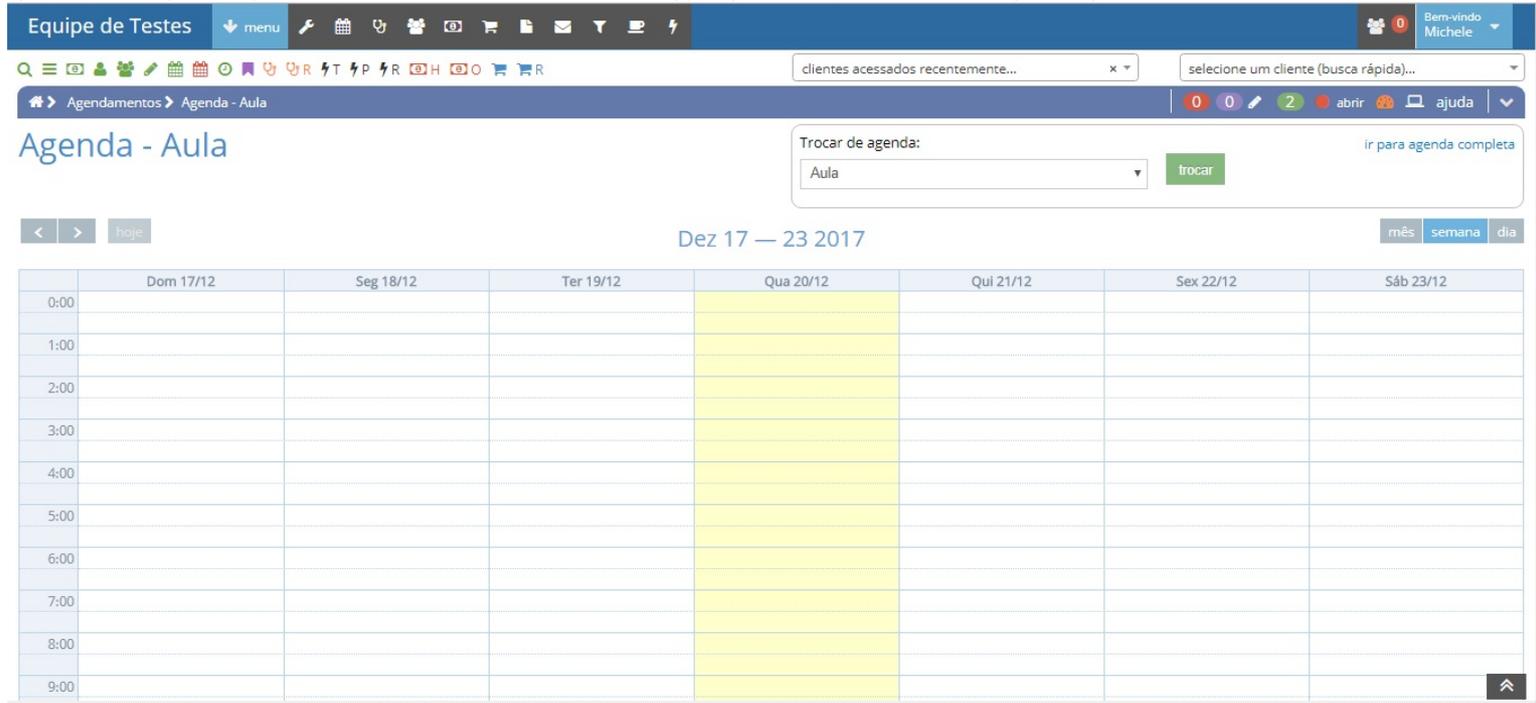
- Agendas especiais por tipo de agendamento

Sabemos que existe uma agenda geral logo que abrimos o sistema, agora existe uma nova maneira de agendar por tipos de agendamentos.

Para acessar essa agenda vá em MENU -> AGENDAMENTOS -> AGENDAS. Perceba que existe várias opções, nesse exemplo iremos usar a categoria AULA como exemplo.



Após clicar na categoria desejada, uma nova tela irá abrir, com dias e horários para agendamento, como mostra a imagem a seguir:



Para cadastrar um agendamento, clique numa área da agenda que representa o dia e horário desejado, abrirá uma nova tela com as opções, após a escolha clique em CADASTRAR. Repare que a agenda evolui em intervalos de 30 minutos. Deverá abrir uma tela de cadastro como abaixo:

Cadastrar agendamento

Tipo: *Aula*Dia: *21/12/2017 (Qui)*Horário: *09:30*

Cliente	Instrutor
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Confirmado?	Duração
<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	01 : 00
Replicar para esses dias da semana	
<input type="checkbox"/> Seg <input type="checkbox"/> Ter <input type="checkbox"/> Qua	
<input type="checkbox"/> Qui <input type="checkbox"/> Sex <input type="checkbox"/> Sáb	
<input type="checkbox"/> Dom	
<input type="button" value="Cadastrar"/>	

Quando cadastrado todos os campos, observe como fica na agenda:

Horário	20/12	21/12	22/12	23/12	24/12
3:00					
4:00					
5:00					
6:00					
7:00					
8:00					
9:00					
9:30		Aula	Aula	Aula	
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					

OBS: essa maneira de cadastrar por tipo de agendamento vale para todas as categorias, o passo a passo é o mesmo.

Em caso de dúvidas ou dificuldades, não deixe de entrar em contato com o suporte através de:

e-mail: suporte@mobilemind.com.br

cel: (54) 9 9900 8894

whatsapp: (54) 9 9900 8894

fixo: (54) 3055-3222