

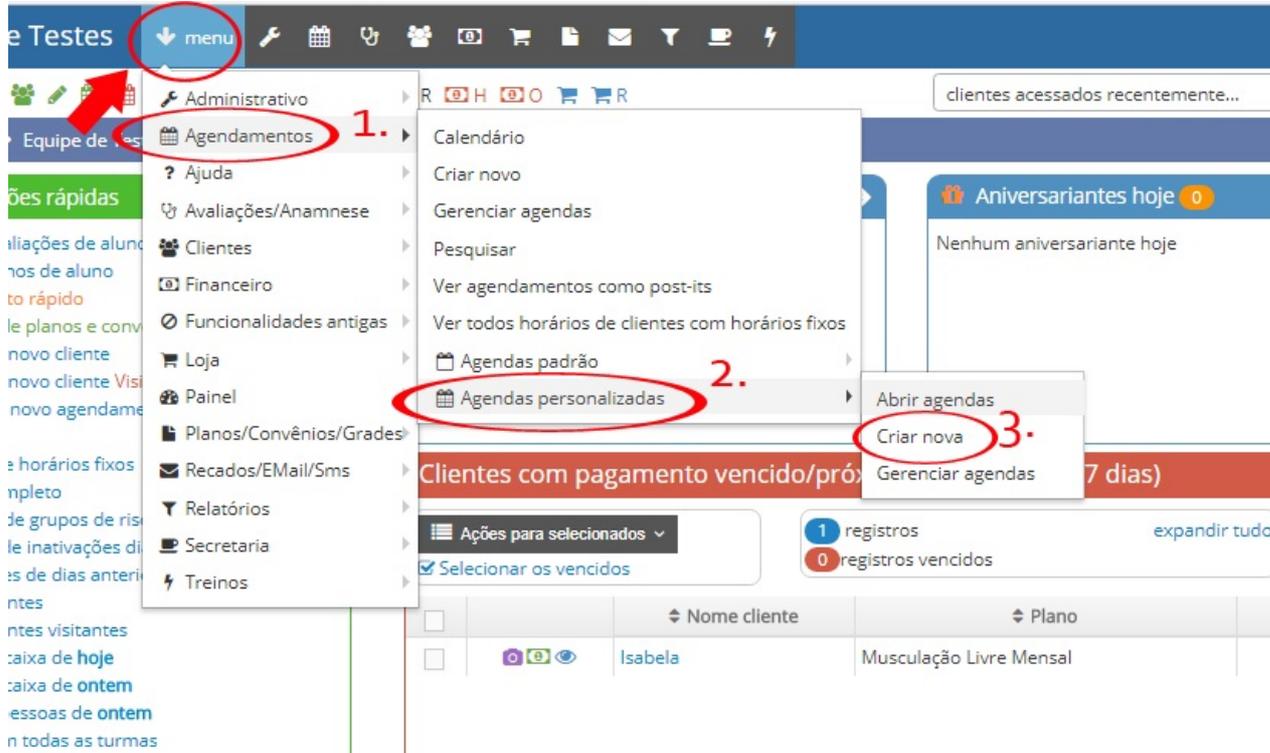
4Gym - Agendas Personalizadas 3 - Cadastrar nova agenda personalizada

Olá!

O que você vai encontrar nesse artigo:

- Como cadastrar uma nova agenda personalizada

Para criar uma nova agenda vá em MENU -> AGENDAMENTOS -> AGENDAS PERSONALIZADAS -> CRIAR NOVA ou se você estiver na listagem de agendas essa opção também existe, clique em "Cadastrar nova agenda".



Agendas personalizadas

+ Cadastrar nova agenda

Ligações

➔ Abrir

Treinos + avaliações

➔ Abrir

Agora, você precisa preencher os campos e selecionar quais grupos devem ser exibidos na agenda.

Criar agenda

Descrição

Instrutor(opcional)

Tipo agendamento padrão no ato de cadastro

Selecione abaixo quais os grupos de tipos de agendamento que deverão ser exibidos na agenda:

- Aula
- Avaliação
- Gerenciamento interno
- Grade de horários de instrutores
- Horário indisponível
- Ligações
- Ligações clientes
- Ligações marketing
- Personal
- Primeiro treino
- Tarefa administrativa
- Treino
- Troca de treino

Obs: Se caso o tipo de agendamento não estiver aparecendo a listagem nessa tela, você deve cadastrar, como mostra o artigo anterior [Configurando os tipos de agendamentos](#).

Siga o próximo artigo da série:

[4Gym - Agendas Personalizadas 4 - Visualizar agendas personalizadas e cadastrar agendamentos](#)