

ARTIGO: 11641

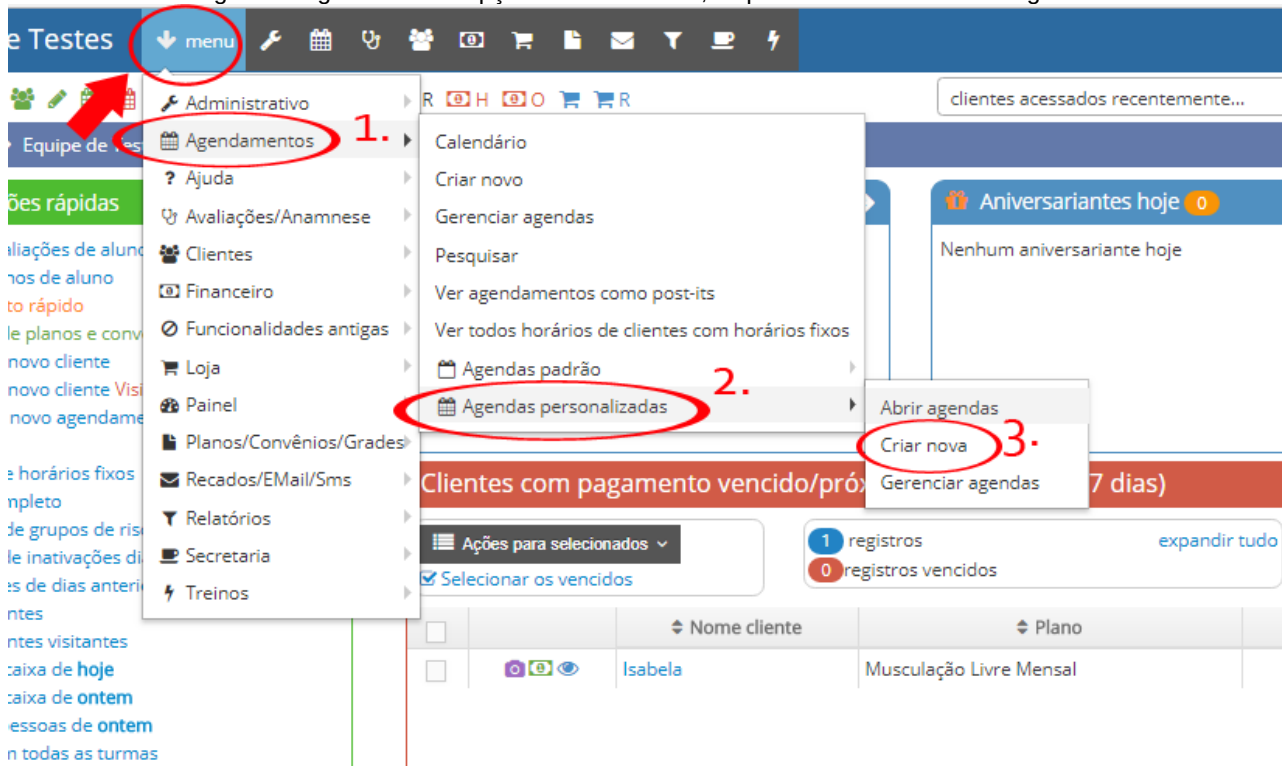
4Gym - Agendas Personalizadas 3 - Cadastrar nova agenda personalizada

Olá!

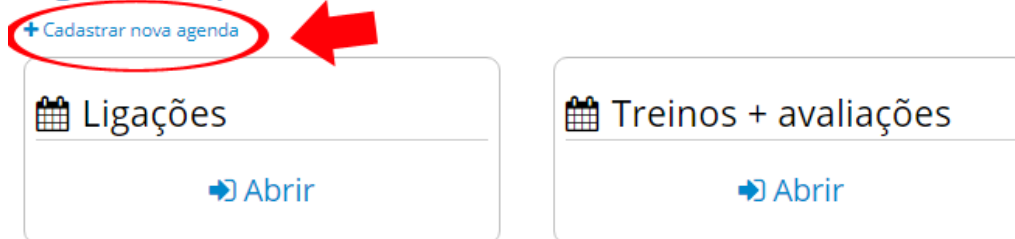
O que você vai encontrar nesse artigo:

- Como cadastrar uma nova agenda personalizada

Para criar uma nova agenda vá em MENU -> AGENDAMENTOS -> AGENDAS PERSONALIZADAS -> CRIAR NOVA ou se você estiver na listagem de agendas essa opção também existe, clique em "Cadastrar nova agenda".



Agendas personalizadas



Agora, você precisa preencher os campos e selecionar quais grupos devem ser exibidos na agenda.

Equipe de Testes

menu

clientes acessados recentemente...

Agendamentos > Criar agenda

Criar agenda

Descrição

Instrutor(opcional)

Tipo agendamento padrão no ato de cadastro

AULA

Selecione abaixo quais os grupos de tipos de agendamento que deverão ser exibidos na agenda:

- Aula
- Avaliação
- Gerenciamento interno
- Grade de horários de instrutores
- Horário indisponível
- Ligações
- Ligações clientes
- Ligações marketing
- Personal
- Primeiro treino
- Tarefa administrativa
- Treino
- Troca de treino

Salvar

Obs: Se caso o tipo de agendamento não estiver aparecendo a listagem nessa tela, você deve cadastrar, como mostra o artigo anterior [Configurando os tipos de agendamentos](#).

Siga o próximo artigo da série:

[4Gym - Agendas Personalizadas 4 - Visualizar agendas personalizadas e cadastrar agendamentos](#)