

Cadastrar cliente na agenda de horários fixos

Dias e horários selecionados:

1. Quarta, horário: 06:00

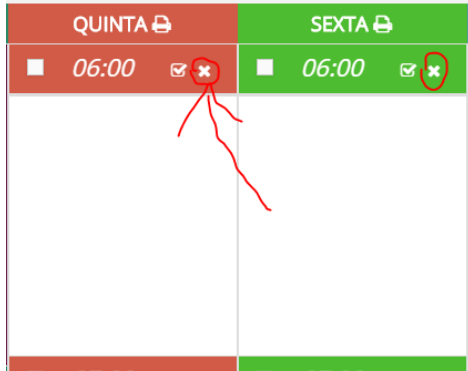
atualizar a agenda após salvar

Selecione o cliente abaixo para cadastrar no(s) horário(s):

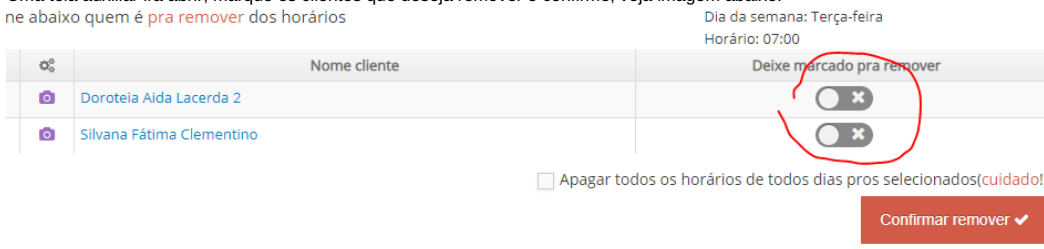
Digite 1 ou mais caracteres

Operação básica 2 - Remover clientes dos horários.

Pra realizar essa operação, acima de cada horário existe o ícone de x, que serve pra remover clientes daquele horário, veja imagem abaixo:

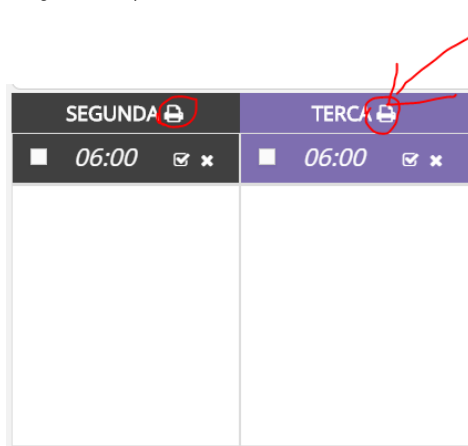


Uma tela auxiliar irá abrir, marque os clientes que deseja remover e confirme, veja imagem abaixo:



Operação básica 3 - Imprimir horários de um dia

Pra gerar um impressão dos horários e clientes de um dia, procure o ícone impressora acima do dia da semana, veja imagem abaixo:



Esses foram conceitos e operações básicas da agenda de horários fixos. Até o próximo manual.