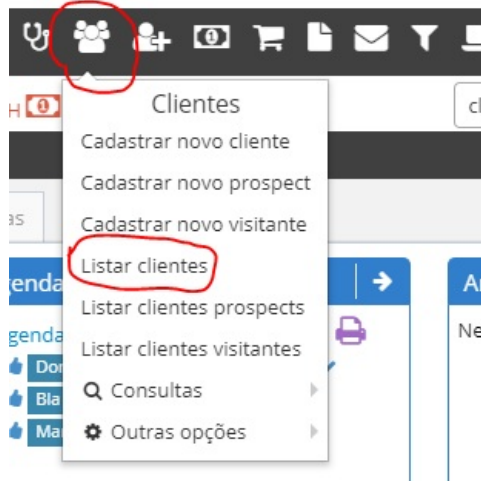


Olá

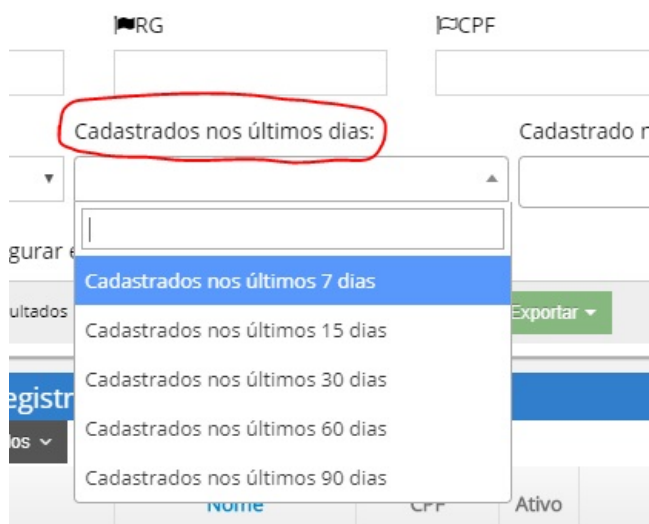
Nesse manual vamos aprender como realizar um operação bastante comum, obter listagem de clientes que foram cadastrados recentemente.

É muito comum a academia querer operar nos últimos 10 clientes novos, por exemplo.

Passo 1 - Abrir listagem dos clientes

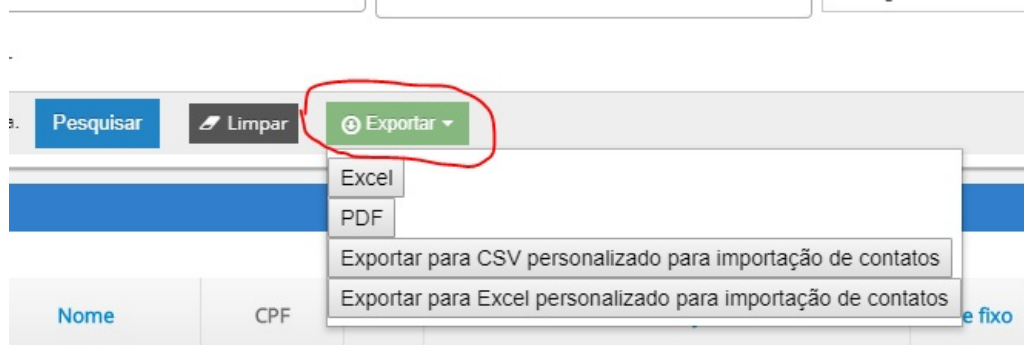


Passo 2 - Altere o filtro Cadastrados nos últimos dias, veja imagem abaixo:



Passo 3 - O filtro será processado e a listagem exibida mais abaixo

Passo 4 - Se desejar exportar pra pdf ou Excel, procure a opção Exportar, veja imagem abaixo:



Até o próximo manual