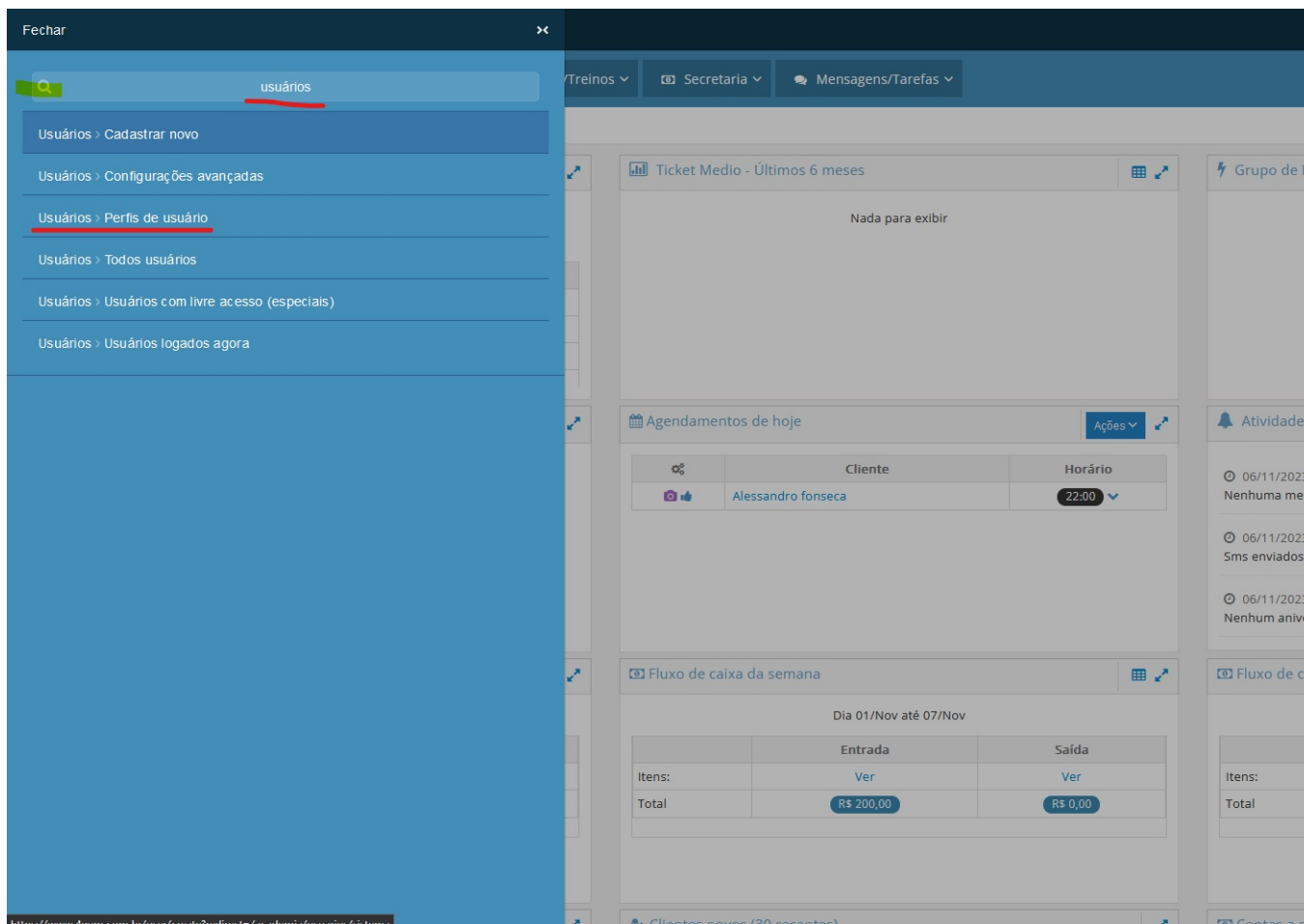
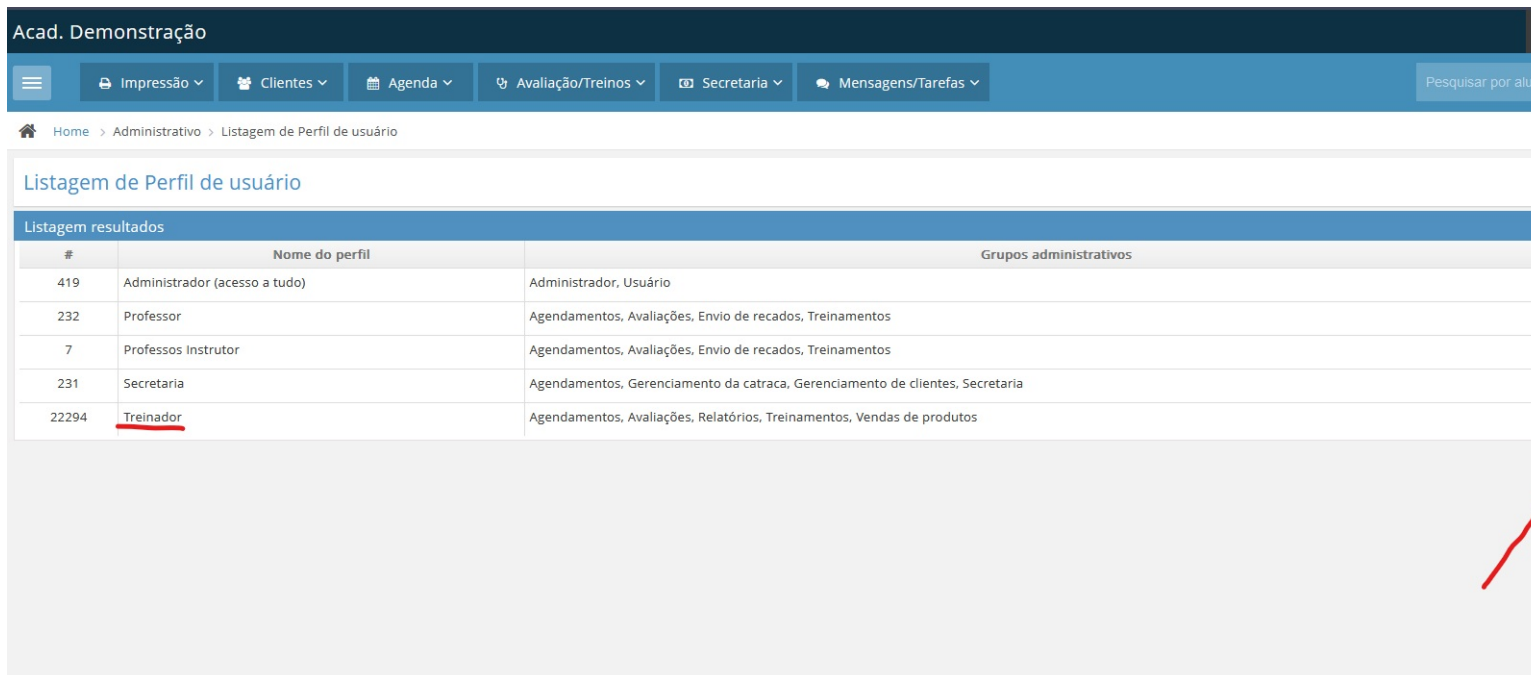


Olá! Nesse manual você irá aprender como configurar as permissões e o layout de tela de um perfil de usuário dentro do sistema 4gym.

- Clique nas três listras no canto superior esquerdo da tela, vá na barra de pesquisa e procure por "usuários". Acesse a aba de "Perfis de usuário";



- Escolha o perfil de usuário que deseja modificar, exemplo "Professor" e vá no ícone do "lápis azul";



- Escolha quais menus esse perfil de usuário terá permissão de acessar e quais componentes irão aparecer na tela inicial. Vale ressaltar que, após definir os componentes que farão parte da tela inicial no perfil de usuário, caso algum componente for desabilitado nas **configurações do usuário** ele continuará aparecendo, e caso algum componente diferente for adicionado ele será acrescentado a tela inicial. **Fique atento aos títulos (Itens/Caixas do painel inicial e Menus do painel inicial).**

Editando Treinador

Nome do perfil

Treinador

Grupos administrativos

- API de integração
- Administrador
- Agendamentos
- Avaliações
- Cadastro de planos e convênios
- Envio de recados
- Financeiro
- Gerenciamento da catraca
- Gerenciamento de clientes
- Relatórios
- Secretaria
- Treinamentos
- Vendas de produtos

Itens/Caixas do painel inicial (NOVO)

Financeiro

- Ticket médio
- Fluxo de caixa do dia
- Fluxo de caixa da semana
- Fluxo de caixa do mês
- Status do caixa atual
- Contas a pagar em aberto

CRM

- Taxa de rotatividade (Turnover)
- Grupo de risco
- Aniversariantes

Secretaria

- Clientes vencidos e próximos a vencer
- Planos ativos
- Novos clientes
- Atividades recentes
- Fluxo de pessoas do dia
- Acessos bloqueados do dia
- Recados

Agenda

Menus do painel inicial (NOVO)

Impressão

- Anamnese em branco
- Ficha pré-cadastral
- Avaliação antrop. em branco
- Questionário de PAR-Q

Clientes

- Novo cliente
- Novo Visitante
- Novo Prospect
- Listar clientes
- Listar clientes ativos
- Previsão de inativações diárias
- Inativações de dias anteriores
- Ativas planos para cliente

Agenda

- Novo agendamento
- Abrir agenda
- Abrir agenda de horários fixos
- Abrir agenda personalizada
- Abrir grade de turmas
- Abrir grade de atividades

- Role até o fim da tela e clique em "Alterar";

- Agendamentos do dia
- Agendamentos da semana
- Agendamentos da próxima semana

Avaliação/Treinou

- Consultar avaliação
- Relatório de acompanhamento de avaliação
- Consultar treino
- Consultar programação de treino
- Relatório de programação de treino

Secretaria

- Fluxo de caixa - Hoje
- Fluxo de caixa - Ontem
- Vender produto
- Venda rápida - produto
- Venda rápida - diária
- Pagamento rápido
- Abrir caixa
- Gerar recibo de pagamento
- Calcular valor proporcional do plano

Mensagens/Tarefas

- Abrir mensagens do app
- Abrir painel de recados
- Abrir tarefas
- Abrir suas tarefas
- Nova tarefa

Alterar

- Na tela que abrir, arraste os itens em amarelo para as caixas vazias situadas abaixo, de modo que o layout se comporte na ordem de exibição que deseja. Depois, cliquem em "Salvar alterações" e "Voltar para perfis de usuário".



Impressão

Clientes

Agenda

Avaliação/Treinios

Secretaria

Mensagens/Tarefas

Pesquisar por alu

Home > Administrativo > Alterar ordens do item do painel Treinador

Alterar ordens do item do painel Treinador

MENSAGEM
Perfil atualizado com sucesso

Arraste os itens em amarelo abaixo para a posição desejada.

Arraste os itens em azul acima para os quadros abaixo:

CAIXA 1

Agendamentos da próxima semana

CAIXA 2

Recados

CAIXA 3

Agendamentos do dia

CAIXA 4

Agendamentos da semana