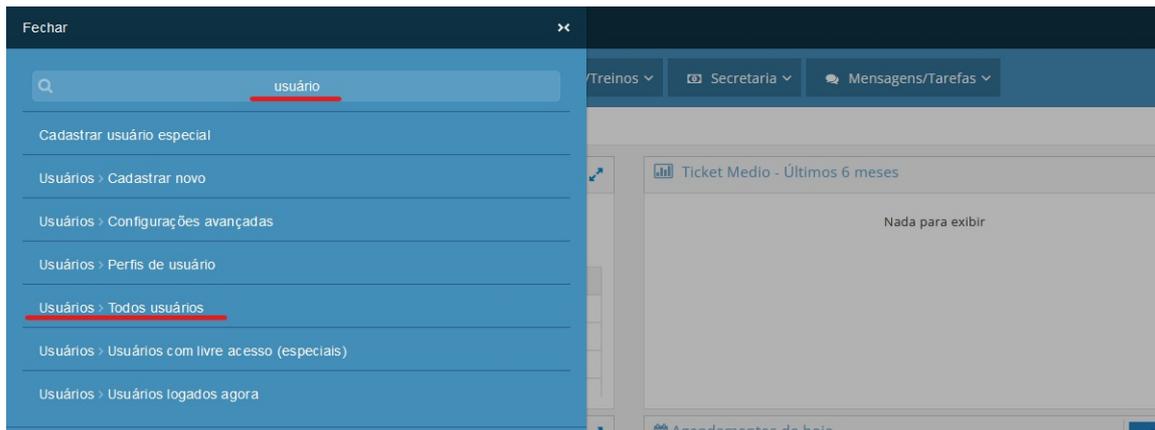


Olá! Nesse manual você aprenderá como configurar as permissões e os componentes da tela inicial de um usuário específico.

- Clique nas três listras no canto superior esquerdo da tela, na barra de pesquisa digite “usuários” e clique na aba “Todos usuários”;



- Na tela que abrir, ache o usuário que deseja realizar as modificações, clique em “mais opções” e depois em “Editar itens do painel”;

**FILTRAR RESULTADOS**

Listar usuários do tipo:  Situação:  Nome de login:  Nome do usuário:

Listagem resultados - 16 registros

#		Nome de login	Nome do usuário	Ativo	Conta Bloqueada	
1		alan@teste2	Alan Rodrigues	<span>Sim</span>	<span>Não</span>	SEC TR
2		ana@ana.com	ana	<span>Sim</span>	<span>Não</span>	SEC CLI
3		darlan@teste3.com	Darlan Alessi	<span>Sim</span>	<span>Não</span>	ADM
4		darlan@teste2.com	Darlan Macedo	<span>Sim</span>	<span>Não</span>	ADM
5			Douglas Espaço Fit	<span>Sim</span>	<span>Não</span>	ADM
6			Erika	<span>Sim</span>	<span>Não</span>	ADM
7			erikateste2	<span>Sim</span>	<span>Não</span>	TRE AV
8			joao	<span>Sim</span>	<span>Não</span>	TRE AV
9			joao	<span>Sim</span>	<span>Não</span>	ADM
10			Joao Vitor	<span>Sim</span>	<span>Não</span>	ADM

- Na nova tela que abrir repare que existem as colunas “Itens/Caixas do Painel Inicial (NOVO)” e “Menus do painel inicial (NOVO)”, o primeiro, respectivamente, se refere às caixinhas que aparecem no layout inicial e o segundo se refere aos menus em que o usuário terá acesso. Marque as opções que desejar e role a tela até o fim clicando em “Alterar”;

Configurar o painel de Darlan Macedo

Itens do painel inicial (ANTIGO)	Itens/Caixas do painel inicial (NOVO)	Menus do painel inicial (NOVO)
<input type="checkbox"/> Agendamentos da próxima semana <input type="checkbox"/> Agendamentos da semana <input type="checkbox"/> Agendamentos do dia <input type="checkbox"/> Aniversariantes do dia <input type="checkbox"/> Atividades do sistema <input checked="" type="checkbox"/> Clientes ativos com mensalidades vencidas <input type="checkbox"/> Contas a pagar em aberto no mês <input type="checkbox"/> Fluxo de caixa Diário <input type="checkbox"/> Fluxo de caixa Mensal <input type="checkbox"/> Fluxo de caixa Semanal <input type="checkbox"/> Funcionalidades do sistema <input type="checkbox"/> Grupo de risco resumo <input type="checkbox"/> Lembretes <input type="checkbox"/> Novos clientes no mês <input type="checkbox"/> Planos ativos <input checked="" type="checkbox"/> Status de abertura e fechamento de caixa atual <input type="checkbox"/> Todas as entradas do dia	<b>Financeiro</b> <input type="checkbox"/> Ticket médio <input type="checkbox"/> Fluxo de caixa do dia <input type="checkbox"/> Fluxo de caixa da semana <input type="checkbox"/> Fluxo de caixa do mês <input type="checkbox"/> Status do caixa atual <input type="checkbox"/> Contas a pagar em aberto  <b>CRM</b> <input type="checkbox"/> Taxa de rotatividade (Turnover) <input type="checkbox"/> Grupo de risco <input type="checkbox"/> Aniversariantes  <b>Secretaria</b> <input type="checkbox"/> Clientes vencidos e próximos a vencer <input type="checkbox"/> Planos ativos <input type="checkbox"/> Novos clientes	<b>Impressão</b> <input type="checkbox"/> Anamnese em branco <input type="checkbox"/> Ficha pré-cadastral <input type="checkbox"/> Avaliação antrop. em branco <input type="checkbox"/> Questionário de PAR-Q  <b>Clientes</b> <input type="checkbox"/> Novo cliente <input type="checkbox"/> Novo Visitante <input type="checkbox"/> Novo Prospect <input type="checkbox"/> Listar clientes <input type="checkbox"/> Listar clientes ativos <input type="checkbox"/> Previsão de inativações diárias <input type="checkbox"/> Inativações de dias anteriores <input type="checkbox"/> Ativas planos para cliente  <b>Agenda</b>

- Na nova tela que abrir, arraste os retângulos em amarelo para a posição que deseja que os itens representem no painel inicial e logo após clique em “salvar alterações”. Feito isso, pode voltar no botão superior direito “Voltar para usuários do sistema”.

## Alterar a ordem dos itens do painel de Darlan Macedo

✚ Arraste os itens em amarelo abaixo para a posição desejada.

✚ Acessos bloqueados do dia	✚ Agendamentos da próxima semana	✚ Agendamentos da semana	✚ Agendamentos do dia	✚ Aniversariantes	✚ Atividades recentes	✚ Clientes vencidos e próximos a vencer		
✚ Fluxo de caixa da semana	✚ Fluxo de caixa do dia	✚ Fluxo de caixa do mês	✚ Fluxo de pessoas do dia	✚ Grupo de risco	✚ Novos clientes	✚ Planos ativos	✚ Recados	✚ Status do caixa atual
✚ Ticket médio								

✚ Arraste os itens em azul acima para os quadros abaixo:

CAIXA 1	CAIXA 2	CAIXA 3
CAIXA 4	CAIXA 5	CAIXA 6
CAIXA 7	CAIXA 8	CAIXA 9
CAIXA 10	CAIXA 11	CAIXA 12